Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по делам печати и массовых коммуникаций

РСО-Алания

от 02 июня 2023 г. № 43

**Положение** **о Медиафоруме «PRO Кавказ»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о Медиафоруме «PRO Кавказ» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения форума, условия участия, порядок проведения конкурса журналистских работ в рамках форума.
   2. Медиафорум «PRO Кавказ» (далее – Форум) реализуется в рамках мероприятий Государственной программы Республики Северная Осетия – Алания «Развитие средств массовой информации, массовых коммуникаций, печати и книгоиздания Республики Северная Осетия – Алания» на 2020 – 2025 годы.
   3. Форум – межрегиональная коммуникативная и образовательная площадка журналистов, блогеров, PR-специалистов, книгоиздателей, нацеленная на адаптацию медиа к современным цифровым форматам, новым медиаэкосистемам, сохранение и наращивание аудитории, совершенствование технологий работы медиа и издательств, популяризацию книг и чтения с использованием современных технологий.
   4. Официальный интернет-сайт Форума: <https://prokavkaz15.ru/>
2. **Цели и задачи Форума**
   1. ЦельФорума*:*

* объединение медиасообщества Северо-Кавказского федерального округа для формирования позитивного информационного пространства, создание условий для профессионального роста специалистов отрасли медиакоммуникаций и книгоиздания, работников пресс-служб органов власти и иных организаций;
  1. ЗадачиФорума*:*
* определение и продвижение современных тенденций в области медиасферы Северного Кавказа, обмен идеями и лучшими практиками сотрудничества медиа;
* выработка подходов к решению проблем и задач отрасли;
* мотивация средств массовой информации к качественному освещению социально-экономических и общественно-политических процессов в регионе;
* усовершенствование профессиональных умений и навыков журналистов, обмен опытом;
* стимулирование активности журналистов и развитие конкуренции среди средств массовой информации и массовых коммуникаций;
* развитие взаимодействия между пресс-службами органов власти и средствами массовой информации;
* повышение экономической и туристической привлекательности региона, его позитивное позиционирование;
* популяризация книг и чтения, поддержка развития писательского мастерства;
* укрепление культурных связей между регионами Северного Кавказа, в том числе посредством реализации совместных проектов в медиасфере.

1. **Организаторы и партнеры**
   1. Организаторами форума являются:

* Комитет по делам печати и массовых коммуникаций РСО-Алания,
* ГАУ РСО-Алания «Национальная телекомпания «Осетия – Ирыстон» и иные подведомственные Комитету организации.
  1. Соорганизаторами выступают:
* Администрация Главы РСО-Алания и Правительства РСО-Алания;
* органы исполнительной власти РСО-Алания (по согласованию);
  1. Партнерами Форума могут стать государственные, частные и общественные организации всех уровней, индивидуальные предприниматели, самозанятые, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, информационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Форума; перечень организаций партнеров на текущий год утверждается локальным правовым актом Комитета.
  2. Источниками финансирования Форума являются средства бюджета Республики Северная Осетия – Алания, средства партнеров Форума; могут привлекаться средства благотворителей, спонсоров и иных источников.
  3. Координацию работы Форума и общее руководство осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается локальным правовым актом Комитета. Даты и место проведения Форума определяются локальным правовым актом Комитета по согласованию с Оргкомитетом. Программа Форума, список участников, список спикеров, а также перечень партнёров определяются Оргкомитетом (по согласованию).

1. **Участники Форума**
   1. Участниками Форума являются журналисты и иные работники редакций средств массовой информации, издательств, блогеры, специалисты пресс-служб органов власти и иных организаций, эксперты в области медиакоммуникаций, представители органов власти, общественных организаций, бизнес-сообщества, некоммерческих организаций субъектов Северо-Кавказского федерального округа. Участниками Форума могут являться по согласованию с Оргкомитетом представители медиасреды Республики Южная Осетия и иных государств.
   2. Список участников Форума определяется Оргкомитетом на основании поданных заявок. Прием заявок на участие в Форуме объявляется не позднее 14 дней до даты проведения Форума. Заявка направляется по установленной форме, размещенной на официальном сайте Форума [prokavkaz15.ru](https://prokavkaz15.ru/). Оргкомитет оставляет за собой право отказать в регистрации участника без объяснения причин.
   3. Оргкомитет определяет направления обучающего сегмента Форума.
2. **Конкурс**
   1. В рамках Форума проводится конкурс журналистского мастерства «Идея PRO» (далее – Конкурс).
   2. Цель Конкурса – мотивация журналистов, блогеров и иных специалистов медиакоммуникаций к повышению уровня профессиональных компетенций, интеграции в социально-экономические и общественно-политические процессы в регионе, повышение уровня информированности населения, качества и достоверности распространяемой информации, выстраивание эффективного сотрудничества между медиасредой, органами власти, бизнес-сообществом.
   3. Конкурс проводится среди журналистов Северо-Кавказского федерального округа в следующих номинациях:

*«Идея PRO интервью (видео)»*

*«Идея PRO интервью (текст)»*

*«Идея PRO репортаж (видео)»*

*«Идея PRO репортаж (текст)»*

*«Идея PRO очерк (видео)»*

*«Идея PRO очерк (текст)»*

*«Идея PRO авторский канал (страница) в социальных сетях»*

*«Идея PRO радио»*

*«Специальная номинация «Идея PRO защитников Отечества: вчера, сегодня, всегда!»*

*«Гран-при конкурса «Идея PRO»*

Номинация «Идея PRO авторский канал (страница)в социальных сетях» предусмотрена для блогеров (от 1000 подписчиков), которые создают социально полезный контент - материалы или медийные проекты на площадках интернет-ресурсов, блог-платформах, видеохостингах, мессенджерах и социальных сетях.

* 1. Прием конкурсных работ объявляется не позднее, чем за 20 дней до даты начала проведения Форума и составляет не менее 14 дней.
  2. Участниками конкурса могут стать авторы материалов, опубликованных в печатных изданиях, на страницах интернет-изданий, размещенных в теле - или радиоэфире, социальных сетях с 1 июня года, предшествующего году официального объявления конкурса, до 1 июня года официального объявления конкурса.
  3. В Конкурсе могут принять участие представители средств массовой информации, сетевых изданий и блогеры Северо-Кавказского федерального округа. К участию допускаются авторы - как юридические лица, так и физические лица. В случае подачи заявки юридическим лицом заявку подписывает руководитель юридического лица.
  4. На Конкурс не допускаются рекламные и информационные материалы, опубликованные на коммерческих условиях; материалы, имеющие рекламный характер и те, которые могут быть признаны неинформативными и не заслуживающими внимания; материалы, в которых присутствуют технические ошибки, ненормативная лексика. При предоставлении конкурсных работ участниками Конкурса должны быть соблюдены требования законодательства об авторском, издательском праве, а также об интеллектуальной собственности.
  5. В каждой из номинаций определяется один победитель из числа представивших материалы на Конкурс. Участники Конкурса могут представлять *видео и аудиосюжеты* (хронометраж не менее 3 минут); *телевизионные и радиопередачи*, в том числе циклы; *печатные материалы* (заметка, статья, интервью); *публикации в сети Интернет*, в том числе каналы/страницы в социальных сетях (от 1000 подписчиков). При этом один участник может представить по одной работе в трех номинациях на выбор. Материал, представляемый в определенной номинации, должен отвечать следующим требованиям:
* соответствовать заявленной номинации;
* тема, поднимаемая в материале, должна быть актуальной;
* материал должен быть доступен для понимания непрофильной широкой аудиторией;
* материал должен быть информационно насыщенным, раскрывать глубину тем, содержать оригинальность подачи, демонстрировать творческий подход.
  1. Журналистские работы направляются в форме электронных документов или вложенными файлами в сопровождении полностью оформленных и отсканированных заявки и эфирной справки на адрес электронной почты konkurs@kpmk15.ru. Конкурсные работы, материалы для всех номинаций включают в себя:

1) заявку на участие в конкурсе, оформленную согласно приложению к настоящему Положению (Приложение № 1);

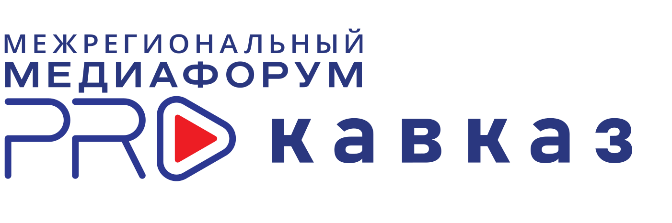
2) журналистские работы, в том числе:

* материалы печатных изданий, в формате PDF-файла сверстанных полос и в формате Word;
* материалы интернет-изданий, предоставляемые в виде ссылок на ресурс размещения и их (материалов) печатных версий в формате Word;
* телевизионные материалы, предоставляемые в виде ссылок на видеофайлы с приложением эфирной справки;
* радиоматериалы, предоставляемые в виде аудиофайлов с приложением эфирной справки (mp3 bitrate 128);
* ссылки на каналы (страницы) в социальных сетях.
  1. При направлении работ участник дает согласие на их использования в некоммерческих целях.
  2. Содержание заявки Участника не должно нарушать действующее законодательство Российской Федерации, отражать заведомо ложную информацию, использовать нецензурные и/или грубые выражения (в том числе в замаскированной форме), оскорблять или проявлять неуважение к кому-либо в прямой или косвенной форме.
  3. Заявки, не соответствующие требованиям и/или направленные после окончания срока для их предоставления, к участию в конкурсном отборе не допускаются.
  4. Правом выдвижения на номинацию «Гран-при конкурса «Идея PRO» обладают только члены Конкурсной комиссии.
  5. «Гран-при конкурса «Идея PRO» присуждается отдельно лучшей Конкурсной работе, которая выбирается большинством голосов членов Конкурсной комиссии среди Участников Конкурса во всех номинациях.
  6. Победителям Конкурса вручается денежная премия в сумме 50 000 рублей, а также фирменные статуэтки. Имена победителей и их работы Конкурса подлежат обнародованию.
  7. Партнеры премии по согласованию с Комиссией могут учредить специальные номинации и призы.
  8. Торжественная церемония награждения победителей Конкурса

1. **Конкурсная** **комиссия**
   1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом. Члены комиссий осуществляют свои полномочия на общественных началах.
   2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Положением.
   3. Состав Комиссии утверждается локальным правовым актом Комитета по согласованию с соорганизаторами и размещается на официальном сайте Форума.
   4. Руководит деятельностью комиссии председатель.
   5. В случае отсутствия председателя по его поручению полномочия председателя осуществляет заместитель председателя или один из членов Комиссии.
   6. В состав Комиссии могут входить представители профессиональных организаций, государственных структур, общественных объединений, блогеры, эксперты в области журналистики и социальных медиа и другие.
   7. Комиссия выполняет следующие функции:

* осуществляет экспертизу и оценку заявок участников Конкурса;
* обеспечивает соблюдение прав участников;
* определяет победителей конкурса.
  1. При рассмотрении, оценке конкурсных работ Комиссия руководствуется принципами объективности, независимости и гласности.
  2. Члены Комиссии оценивают конкурсные материалы участников и выбирают одного победителя в каждой номинации.
  3. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Комиссии.
  4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
  5. В ходе процедуры определения победителей экспертами оценивается конкурсные работы в соответствующих номинациях по следующим критериям:
* качество и глубина освещения заявленной номинации;
* актуальность и достоверность представляемых материалов;
* социальная значимость публикуемых материалов;
* соответствие содержания и подачи материала потребностям целевой аудитории;
* выразительность подачи материала;
* технические характеристики конкурсных материалов.
  1. После принятия решения Комиссией секретарь комиссии готовит приказ Комитета о присуждении премии.
  2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

1. **Программа Форума**
   1. Программа Форума формируется Оргкомитетом Форума. Концептуальная тема Форума ежегодно формулируется Оргкомитетом.
   2. Оргкомитет имеет право привлекать спикеров, экспертов, модераторов, представителей научной среды, гостей Форума, а также приглашать к участию в Форуме студентов профильных факультетов высших учебных заведений.
   3. Программа Форума включает пленарное заседание с участием высших должностных лиц Республики Северная Осетия-Алания, а также по согласованию - высших должностных лиц субъектов Северо-Кавказского Федерального округа; дискуссионные площадки, лекции, мастер-классы, книжные выставки-продажи, экскурсионную и досуговую программу.
   4. Оргкомитет определяет исходя из доведенных бюджетных ассигнований на проведение Форума до Комитета общее число участников. В составе Оргкомитета определяются специалисты осуществляющие прием и обработку заявок, их регистрацию, ведут информационное сопровождение, осуществляют поддержку участникам. Для реализации определенных видов деятельности Комитет может привлекать сторонние организации или иных лиц на возмездной основе.
2. **Общие вопросы организации**
   1. Транспортные расходы участников Форума, кроме приглашенных спикеров и экспертов, к месту проведения Форума (Республика Северная Осетия – Алания) и обратно, участники несут за счет направляющей стороны. Проживание и пансион участников Форума из числа прибывающих из других регионов может осуществляться за счет организаторов Форума.
   2. По всем вопросам, связанным с организацией, проведением, подведением итогов премии или ее отдельных этапов, необходимо обращаться в Оргкомитет по контактам, указанным на сайте.
   3. Обработка персональных данных участников, их законных представителей, а именно: сбор персональных данных, их систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и другое производится в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.



Приложение к Положению

о Медиафоруме «PRO Кавказ»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе журналистского мастерства «Идея PRO»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФИО |  |
|  | Место работы |  |
|  | Должность |  |
|  | Телефон |  |
|  | E-mail |  |
|  | Регион проживания |  |
|  | | |
|  | Номинация | Выберите элемент. |
|  | Название работы (с указанием СМИ и даты выхода) |  |
|  | Краткое описание работы |  |
|  | Ссылка на работу |  |

Дата подачи заявки: Место для ввода даты.

Подпись соискателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по делам печати и массовых коммуникаций

РСО-Алания

от 02 июня 2023 г. № 43

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**КОНКУРСА ЖУРНАЛИСТКОГО МАСТЕРСТВА**

**«ИДЕЯ PRO»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фидаров Юрий Астемирович | - председатель Комитета по делам печати и массовых коммуникаций РСО-Алания (Председатель комиссии); |
| Бирагова  Ксения Казбековна | - начальник отдела СМИ и печати Комитета по делам печати и массовых коммуникаций РСО-Алания (секретарь комиссии); |
| Дзабиев  Эльбрус Таймуразович | - заместитель руководителя ГАУ РСО-Алания «Национальная телекомпания «Осетия-Ирыстон», заслуженный журналист РСО-Алания; |
| Касаев  Алан Черменович | - доцент факультета журналистики Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации; |
| Серебряный  Роман Александрович | - секретарь Союза журналистов России; |
| Токболатова  Бурлият Мовсаровна | - главный редактор ГАУ Республики Дагестан «Редакция республиканской газеты «Дагестанская правда». |
|  |  |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по делам печати и массовых коммуникаций

РСО-Алания

от 02 июня 2023 г. № 43

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА**

**II МЕДИАФОРУМА «PRO КАВКАЗ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Габалова  Мадина Руслановна | - заместитель председателя Комитета по делам печати и массовых коммуникаций РСО-Алания; |
| Каргинова  Ирина Валериевна | - руководитель ГАУ РСО-Алания «Национальная телекомпания «Осетия-Ирыстон»; |
| Дзгоева  Ольга Александровна | - помощник Главы РСО-Алания - руководитель пресс-службы Главы РСО-Алания и Правительства РСО-Алания; |
| Дзабиев  Эльбрус Таймуразович | - заместитель руководителя ГАУ РСО-Алания «Национальная телекомпания «Осетия-Ирыстон», заслуженный журналист РСО-Алания; |
| Бирагова  Ксения Казбековна | - начальник отдела СМИ и печати Комитета по делам печати и массовых коммуникаций РСО-Алания. |